

gnd



**Администрация
муниципального образования «Родниковский муниципальный район»
Ивановской области
Управление образования**

П Р И К А З

30.09.2021 № 399

О порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях определения порядка организации и проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать приказ Управления образования от 29.12.2017 г. № 584 «О порядке аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций» утратившим силу.
2. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (приложение №1).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных образовательных организаций (приложение №2).
4. Утвердить график проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в 2021-2022 учебном году (приложение №3)
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования Белоброву С.С.

И.о. начальника Управления образования



Косорукова А.Е.

Исп. Носкова С.С., 2-24-28

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и сроки аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования (далее – образовательные организации).

1.2. Целью аттестации является

- установление соответствия уровня квалификации (соответствия занимаемой должности) руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», на основе оценки их профессиональной деятельности;

- оценка знаний и квалификации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления;

- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должностям в процессе профессионализации руководителя образовательной организации;

- определение необходимости повышения квалификации аттестуемых.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Установление порядка и условий проведения аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя образовательных организаций относится к компетенции управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – Управление образования).

II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район» (далее – аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Управления образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», методистов МКУ Отдела образования муниципального образования «Родниковский муниципальный район», руководителей образовательных организаций, Родниковской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом Управления образования.

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в комиссию заявлений аттестуемых, но не чаще, чем один раз в месяц.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. Аттестуемый имеет право обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о переносе сроков проведения аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

III. Порядок и сроки проведения аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных организаций

3.1. Аттестация руководителей образовательных организаций.

3.1.1. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя образовательной организации, проводится один раз в 5 лет.

3.1.2. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководящие работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.1.3. Аттестация руководителей образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком ежегодно утверждаемым Управлением образования.

3.1.4. Основанием для проведения аттестации является заявление аттестуемого (далее — заявление) (приложение 1 к настоящему Положению).

Заявление подается руководителем в течение года в Комиссию в срок не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия ранее присвоенной квалификационной категории.

3.1.5. Аттестация проводится в течение всего календарного года. Организационное и техническое обеспечение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей осуществляет Управление образования.

3.1.6. Дата, время, место проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.1.7. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением), информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в ней. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

3.1.8. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать 60 календарных дней.

3.1.9. Руководители образовательных организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлению - экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого.

3.1.10. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме электронного тестирования по вопросам законодательства в сфере образования, организации педагогического процесса, государственно-общественного управления, финансово-экономическим вопросам управления образовательной организацией, ведения документооборота, общего менеджмента и иным вопросам.

3.1.11. Организацию тестирования руководителей обеспечивает Управление образования.

3.1.12. Аттестуемый имеет право проходить тестирование не более двух раз в течение установленных сроков аттестации. Результат тестирования признается положительным при условии качественного выполнения теста 60% и более, но не менее 40% по каждому из модулей. Если результаты тестирования составляют менее 60% качественного выполнения теста, то процедура аттестации в отношении данного кандидата прекращается, и аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру на заседании.

3.1.13. Время, отводимое на тестирование не должно превышать 90 минут.

3.1.14. Критерии оценивания электронного тестирования для руководителей, проходящих аттестацию:

- знание нормативных и правовых актов в сфере образования;
- знание основ организации образовательной, финансово-экономической, административно-управленческой деятельности, работы с кадрами и др.;
- понимание цели и задач управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями организации и образовательного сообщества;
- умение полно, всесторонне проанализировать и решить проблему.

3.1.15. Результаты электронного тестирования фиксируются в экспертном заключении, с которым знакомится аттестуемый (приложение 2).

3.2. Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций.

3.2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций проводится по представлению Управлением образования пакета документов, указанных в п.3.2.3. в аттестационную комиссию.

3.2.2. Предложения по кандидатам на должность руководителей образовательных организаций должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 10 дней до проведения заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

3.2.3. Кандидаты на должность руководителей образовательных организаций для прохождения аттестации предоставляют в Управление образования следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты (при наличии), прилагаемых документов);
- копию документов об образовании,
- копию документа о прохождении курсов повышения квалификации (при наличии);
- копию документов о наградах, ученой степени (при наличии);
- копию трудовой книжки;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

3.2.4. Основания, по которым кандидаты на должность руководителей образовательных организаций решением аттестационной комиссии к аттестации не допускаются:

- документы и материалы, поступили не в полном объеме в соответствии с п. 3.2.3;
- документы и материалы поступили в аттестационную комиссию позднее сроков, установленных настоящим Положением;
- замечания по документам и материалам не устранены.

3.2.5. О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты на должность руководителей образовательных организаций уведомляются по почте или телефону не позднее, чем за 5 рабочих дней до аттестации.

3.2.6. Аттестация проводится с приглашением кандидата на должность руководителя образовательной организации на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки кандидата на должность руководителя образовательной организации за заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации, аттестация не проводится, кандидат признается не прошедшим аттестацию и не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

3.2.7. Кандидаты на должность руководителей образовательных организаций в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по направлению:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого.

3.2.8. Экспертиза профессиональной компетенции проводится в форме электронного тестирования по вопросам законодательства в сфере образования, организации педагогического процесса, государственно-общественного управления,

финансово-экономическим вопросам управления образовательной организацией, ведения документооборота, общего менеджмента.

3.3. Основания, по которым руководители, кандидаты на должность руководителей образовательных организаций решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию:

- на любом этапе аттестации выявилось несоответствие руководителей, кандидатов на должность руководителей установленным квалификационным требованиям или профессиональным стандартам;
- наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, или ограничений для работы в сфере образования;
- нарушение установленного в соответствии с настоящим Положением выдвижения кандидата на должность руководителя;
- отказ от прохождения квалификационных испытаний.

IV. Альтернативная форма процедуры аттестации руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Руководитель образовательного учреждения, имеющего статус региональной и/или федеральной инновационной площадки имеет право предоставить аттестационной комиссии отчет об инновационной деятельности в качестве экспертизы уровня квалификации аттестуемого.

4.2. Отчет должен отображать результаты инновационной деятельности, направленные на развитие системы образования и содержать:

- состав руководящих и педагогических работников учреждения, реализующих деятельность региональной и/или федеральной инновационной площадки (подтверждается копией приказа образовательного учреждения);
- перечень мероприятий с указанием даты проведения, категорией участников и количеством присутствующих (подтверждается листами регистрации);
- цели и достигнутые результаты работы региональной и/или федеральной инновационной площадки за отчетный период.

К отчету прилагаются:

- копии приказов по учреждению;
- план-график работы площадки, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- перечень методических материалов, разработанных в рамках работы площадки (в электронном виде).

4.3. Альтернативная форма процедуры аттестации руководителей возможна при условии функционирования образовательного учреждения в качестве региональной и/или федеральной инновационной площадки не менее одного учебного года в межаттестационный период.

V. Решения аттестационной комиссии и их реализация

5.1. По результатам аттестации руководителя образовательной организации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, на основании экспертного заключения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.2. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации с целью направления кандидата на участие в конкурсной комиссии аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации, допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации;

- не соответствует должности руководителя образовательной организации и не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации;

- не прошел аттестацию, не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации.

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем и секретарем.

В протокол, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации, о необходимости повышения его квалификации.

При наличии в протоколе указанных рекомендаций аттестуемый не позднее чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

5.4. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Управления образования.

5.5. Выписка из приказа хранится в личном деле аттестуемого. Аттестуемый должен быть ознакомлен с ней под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии.

5.6. В случае признания руководителя образовательного учреждения по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя образовательного учреждения с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (письмо Федеральной службы по труду и занятости от 30.04.2008 № 1028-с «Об увольнении работника вследствие недостаточной квалификации»).

5.7. Результаты аттестации руководитель, кандидат на должность руководителя образовательной организации вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
и сроков проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций

_____ (наименование аттестационной комиссии)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие требованиям предъявляемым квалификационным характеристикам к должности руководителя образовательной организации.

Дата последней аттестации _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,

в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С положением о порядке и сроках проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись ответственного лица, принявшего документы:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
и сроков проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должности руководителей
муниципальных образовательных организаций

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О полностью)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
проживающий(ая) по адресу:

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Управлению образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», расположенному по адресу: 155250, Ивановская область, г. Родники, ул. Советская, дом 15, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; почетное звание, ученая степень, ученое звание, место работы, общий и педагогический стаж, адрес места жительства (фактический, по регистрации); адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон.

Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах. Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

(Ф.И.О) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя(кандидата на
должность руководителя) на основе квалификационных испытаний

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (занимаемая должность, наименование организации)

_____ (вид аттестации: назначение на должность/очередная/внеочередная)

Форма квалификационного испытания _____

Дата проведения квалификационного испытания _____

Результат в баллах (общий и отдельно по каждому модулю): _____

В ходе анализа представленных документов и аттестационных процедур установлено:

Рекомендации:

Вывод: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, место работы соответствует должности руководителя образовательной организации, допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации; не соответствует должности руководителя образовательной организации, допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации)

Председатель аттестационной комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

С экспертным заключением ознакомлен (а) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г

**Состав аттестационной комиссии Управления образования
администрации муниципального образования
«Родниковский муниципальный район» по аттестации руководителей
подведомственных образовательных организаций**

Председатель комиссии:

Горохов Роман Вадимович – начальник Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Заместитель председателя комиссии:

Косорукова Алла Евгеньевна – начальник отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Секретарь комиссии:

Белоброва Светлана Сергеевна – заместитель начальника отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район».

Члены комиссии:

Лебедева Нина Константиновна – председатель Родниковской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

Носкова Светлана Станиславовна – консультант отдела общего, дошкольного, дополнительного образования Управления образования администрации МО «Родниковский муниципальный район»;

Масова Светлана Валерьевна – методист информационно-методического отдела МКУ Отдела образования МО «Родниковский муниципальный район»;

Звонарева Елена Германовна – директор МБОУ средняя школа № 4;

Колесова Светлана Николаевна – заведующий МКДОУ детского сада общеразвивающего вида № 12 «Звездочка».